

Als erfolgreiches Unternehmen im Bereich regenerative Energien planen und realisieren wir mit unseren Mitarbeitern **Biogas- und Fotovoltaikanlagen**. Im Zuge unseres nachhaltigen Wachstums und zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n:

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

IHR AUFGABENFELD:

- Abwicklung von Büroprozessen
- Terminkoordination
- Rechnungswesen
- Allgemeine Korrespondenz

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Teamfähigkeit
- Strukturierte, selbstständige und freundliche Arbeitsweise

WIR BIETEN:

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Gezielte Einarbeitung
- Individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell)
- 30 Tage Jahresurlaub

SIE SIND INTERESSIERT?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an unsere Personalabteilung.

NOVATECH Gesellschaft für umweltschonende Technologie mbH
Frankenstraße 6 - 8
74549 Wolpertshausen
Tel.: 07904.943 – 0
personal@novatechgmbh.com

Wir freuen uns auf Sie!

NOVATECH. Erfahrung sichert Zukunft.

