



Novatech – Ihr Partner für erneuerbare Energien

Als langjährig erfolgreiches Unternehmen im Bereich regenerative Energien planen und realisieren wir mit unseren Mitarbeitern Biogas- und Fotovoltaikanlagen.

Zur Verstärkung unseres Teams im Fachbereich Biogas suchen wir eine

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Korrespondenz und Büroorganisation
- Terminorganisation und -koordination
- Erstellung von Protokollen
- Annahme- und Weiterleitung von Telefonaten

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung. Erste Berufserfahrungen in der kaufmännischen Abwicklung sind von Vorteil.

Gerne geben wir auch Berufseinsteigern eine Chance.

Persönlich zeichnen Sie sich durch Kommunikationsfähigkeit und Zuverlässigkeit aus.

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit eigenem Gestaltungsspielraum
- Fachgerechte Einarbeitung in ein interessantes Aufgabengebiet
- Individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an unsere Personalabteilung.

Wir freuen uns auf Sie!

Novatech - Gesellschaft für umweltschonende Technologien mbH

Frankenstraße 6 - 8 , 74549 Wolpertshausen

Tel.: 07904/943-0, Fax: 07904/943-1700

personal@novatechgmbh.com <http://www.novatechgmbh.com>